



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๑๓/๒๕๖๐

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิจัยด้านการจัดทำความตกลงการค้าเสรี กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ซึ่งตั้งอยู่ที่ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	นักวิจัยด้านการจัดทำความตกลงการค้าเสรี
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๖,๐๐๐ - ๒๓,๐๐๐ บาท (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ซึ่งเป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง)
ระยะเวลาการจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (อาจมีการพิจารณาต่อสัญญารายปีในงบประมาณถัดไป)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทในสาขานิติศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ และ/หรือในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยหากมีความรู้ และ/หรือประสบการณ์การทำงาน ในด้านกฎหมายการลงทุนระหว่างประเทศ และ/หรือ กฎหมายองค์การการค้าโลก (World Trade Organization) และ/หรือ กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง/คดีบุคคล และ/หรือ กฎหมายเกี่ยวกับการรวมกลุ่มในภูมิภาค อาทิ อาเซียน สหภาพยุโรป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

- (๔) สามารถค้นคว้าและศึกษาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/เชิงวิเคราะห์ รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน อาทิ Word, Excel และ Powerpoint ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๕) มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๖) มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ซึ่งรวมถึง
 - (๖.๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๖.๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓. ลักษณะและขอบเขตของงาน

- (๑) ศึกษาแนวทางการเปิดเสรีด้านการค้า-การลงทุนของไทยที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ในด้านต่างๆ ตลอดจนศึกษาผลกระทบ และแนวทางในการปรับนโยบายเพื่อรองรับการเปิดเสรีดังกล่าว
- (๒) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับกฎระเบียบของไทยและของประเทศคู่เจรจาต่าง ๆ
- (๓) ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำข้อบทระบวงการระงับข้อพิพาท โดยเปรียบเทียบกระบวนการระงับข้อพิพาทภายใต้ความตกลงการค้าเสรีแต่ละฉบับ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำทำที่ของไทยในประเด็นดังกล่าว
- (๔) รวบรวมและศึกษาข้อมูลจากภาคเอกชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการวิเคราะห์ผลได้ผลเสีย โอกาส และอุปสรรคในการเปิดเสรีการค้าและการลงทุนในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำทำที่ของไทยต่อไป
- (๕) จัดเตรียมการประชุมหารือระหว่างส่วนราชการไทยในการเตรียมทำที่ในการเจรจาจัดความตกลงการค้าเสรี หรือการประชุมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดต่อประสานงาน เข้าร่วมการประชุม และจัดการหารือกับส่วนราชการภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

(๖) ยกเว้นเอกสารเกี่ยวกับการให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำ ความตกลงการค้าเสรี

(๗) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกำหนดได้

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๑) แบบฟอร์มการสมัคร โดยดาวน์โหลดได้จาก www.mfa.go.th (โดยเลือก ภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ "ประกาศกระทรวงฯ"

(๒) ประวัติย่อ (Resume)

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ ภาษาต่างประเทศ ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส

๕. การรับสมัคร

(๑) วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง/ สมัครทางไปรษณีย์	บัดนี้ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๒๑ กันยายน ๒๕๖๐
สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	๒๕ กันยายน ๒๕๖๐
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๒๖ กันยายน ๒๕๖๐
รายงานตัว	๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ (หากไม่มารายงานตัวในวันดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ)
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

(๒) ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระราม ๖

กระทรวงการต่างประเทศ โดยวงเล็บมุมซองว่า "ใบสมัครนักวิจัยด้าน การจัดทำความตกลงการค้าเสรี กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย" หรือ

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ส่งถึง สำนักงานเลขานุการกรม
กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ
เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์จะต้องถึงกรมสนธิสัญญาฯ ภายใน
เวลาราชการของวันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

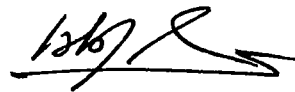
(๓) ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๙๒ (นางสาวดวงพร ตรงศรีสุวรรณ)
๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖๒ (นายฉัตรวิรุฬ ว่องแก้ว)

๖. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และ
จะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา
ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

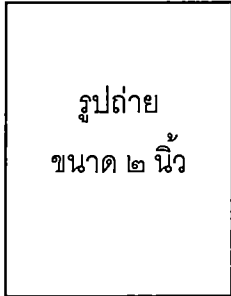
ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐



(นายเชิดชู รักตะบุตร)

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ใบสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของกระทรวงการต่างประเทศ



กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

วุฒิที่ใช้ในการสมัคร ปริญญาตรี อื่น ๆ ระบุ.....

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน/ที่ทำงาน)..... มือถือ..... เบอร์อื่น ๆ.....

อีเมล.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี

ภาวะทางการแพทย์ ได้รับการยกเว้น ปลอดภัย ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

สุขภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มีบุตร.....คน มีพี่น้อง(รวมผู้สมัคร).....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ	อายุ(ปี)	อาชีพ

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ปริญญาตรี				
สูงกว่า ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

รายละเอียดของการทำงาน/ฝึกงาน เรียงลำดับ ก่อน-หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ลาออก
	เริ่ม	ถึง				

ภาษา

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้

ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้ามาทำงานครั้งนี้

.....

.....

.....

โปรดระบุข้อดี/ คุณลักษณะเด่นของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....

.....

.....

โปรดระบุข้อเสีย/ คุณลักษณะด้อยของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกของท่าน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้อย่างไร
โปรดแสดงความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ที่อยู่.....โทร.....
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....